

**Государственное казённое учреждение социального обслуживания  
«Миасский центр социального обслуживания»**

проспект Макеева, д.86, Миасс Челябинской области, 456320. Тел.: (8-3513) 52-75-20, ОКПО 21621781,  
ОГРН 1027400873356, ИНН 7415008659 КПП 741501001

**П Р И К А З**

от 17.10.2022 \_\_\_\_\_

№ 157

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» на 2023 год»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом Миасского центра социального обслуживания,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» на 2023 год (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
тел.: 52-75-20



С.И. Клыкова/

С приказом ознакомлены:  
Заместитель директора

Смир - Смирнова Оксана Геннадьевна;

Главный бухгалтер

Клименко - Клименко Вера Дмитриевна;

Начальник хозяйственного отдела Шихова Шихова Ольга Вадимовна;

Заведующий отделением Приданникова Приданникова Наталья Александровна;

Заведующий отделением Кравцева Кравцева Нина Игоревна;

Заведующий отделением Богачева Богачева Наталия Николаевна;

Заведующий отделением Кривощекова Кривощекова Наталья Алексеевна;

Заведующий отделением Воронова Воронова Татьяна Владиславовна;

Заведующий отделением Паламарчук Паламарчук Валентина Васильевна;

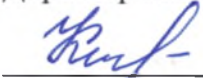
Заведующий отделением Нехороших Нехороших Екатерина Владимировна;

Юрисконсульт Родиков Родиков Денис Сергеевич;

Делопроизводитель Балыклова Балыклова Светлана Васильевна.

Приложение № 1  
к приказу директора Миасского  
центра социального обслуживания  
от «17» октября 2022г.  
№ 137

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Миасского центра социального обслуживания



С.И. Клыкова  
социального  
обслуживания

«17» октября 2022 г.

### П Л А Н

**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания»  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, и законодательством Челябинской области, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течении 2023г.	Юрисконсульт
2	Обновление на сайте раздела «Противодействие коррупции»	В течении 2023г	Юрисконсульт Делопроизводитель
3	Размещение информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	В течении 2023г	Юрисконсульт Делопроизводитель
4	Проведение разъяснительных мероприятий среди работников учреждения по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Не реже 1-го раза в квартал	Зам. директора Заведующие отделениями
5	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же локальных нормативных актов	Не реже 1-го раза в квартал	Заведующие отделениями

6	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	В течении 2023г	Специалист по кадрам
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении 2023г	Заведующие отделениями
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости в течении 2023г	Юрисконсульт
9	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости в течении 2023г	Юрисконсульт
10	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	По мере необходимости в течении 2023г	Юрисконсульт Специалист по кадрам
11	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	В течении 2023г	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам.
12	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2023г.	Юрисконсульт
13	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь 2023г.	Юрисконсульт